



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
“ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ”**

141400, Московская область,
г. Химки, ул. Ленинградская, д. 1

Тел.: 8 (495) 730-80-51; факс: 8 (495) 730-80-39
www.gzhi.mosreg.ru, mosobl@gilinspector.ru

14.06.2013 . № 1-22-07365-20-2013

на № _____ от _____

Демкину А.В.

ул. Трудовая, д.22, кв.175,
г. Мытищи, Московская область,
141014

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», в части касающейся, с выездом на место 11.06.2013г. с участием представителей управляющей организации МУП «Жилищное хозяйство» рассмотрело Ваше обращение от 17.05.2013 г. № 1-22-07365-20-2013 по вопросу не работающих общедомовых проборов учета горячего водоснабжения, правомерности утверждения условий договора управления многоквартирным домом у жилым домом №22 по ул. Трудовая г. Мытищи Московской области.

На момент проверки установлено, что общедомовые приборы учета горячего водоснабжения имеются и находятся в надлежащем работоспособном состоянии, о чем составлен акт.

По вопросу правомерности утверждения условий договора управления вышеуказанным жилым домом управляющей организацией МУП «Жилищное хозяйство» сообщает, что проводится проверка предоставленных управляющей организацией документов.

О результате проверки Вам будет сообщено дополнительно.

Заместитель начальника

В.М.Глазунов

Филатов Д.В.
8(495)511-00-97

196738

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

г. Мытищи
(место составления акта)

«11» 06 2013 г.
(дата составления акта)

11.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
№ 1-22-07365-20-2013

По адресу/адресам: Московская область, г. Мытищи, ул. Трудовая, д. 22
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения заместителя начальника Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области» № 1-22-07365-20-2013 от

была проведена _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата),
внеплановая / выездная проверка в отношении:

МУП «Жилищное хозяйство»
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки:

" ____ " ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
" ____ " ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

(наименование органа государственного контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы):
(заполняется при проведении выездной проверки) Николаев 11.06.2013 10.00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Филатов Дмитрий Владимирович – главный специалист ТО 20

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в

проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных

организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Николаев Александр Викторович

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя

главный инженер МУП «Жилищное хозяйство»

юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой

организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

приборы учета, отпущенные на ГВС, ХВС, СО
установлены в отделе жилищной администрации ЦОТТ,
приборы учета установлены и приняты по учету
с момента сдачи дома в эксплуатацию в 2012г.
Все приборы учета внесены в реестр администра-
ции муниципального округа в установленном
соответствии, опломбированы. Журнал учета
показания с приборов учета ведется

кв. 616

Демкин А.В.

Достигнута договоренность с присутствующими представите-
лями МУП "Жилищное хозяйство" о предоставлении
показаний прибора учета воды на ГВС, установленного
в ЦОТТ.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Филатов Д.В.

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

